



Suprema Corte  
de Justicia de la Nación

# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

# 2021

k+vstB+T8mZsxxv+PL84B+RciBDP0MURPNnr0cPTCRU=



Suprema Corte  
de Justicia de la Nación

# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

# 2021

k+vstB+T8mZsxxv+PL84B+RciBDP0MURPNnr0cPTCRU=



# Suprema Corte de Justicia de la Nación

## Programa Anual de Trabajo 2021

k+vstB+T8mZsxxv+PL84B+RciBDP0MURPNnr0cPTCRU=



# Suprema Corte de Justicia de la Nación

## Contenido

FIRMAS DE AUTORIZACIÓN .....	5
MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVO DEL ÁREA.....	6
SUBPROGRAMA DE TRABAJO.....	7
ANEXO PRESUPUESTAL.....	
PROYECTOS.....	12

k+vstB+T8mZsxxv+PL84B+RciBDP0MURPNnr0cPTCRU=



# Suprema Corte de Justicia de la Nación

## Autorizaciones

Elabora

LIC. OTILIO ESTEBAN HERNÁNDEZ PÉREZ  
TITULAR DE LA UNIDAD GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN DEL CONOCIMIENTO JURÍDICO

Valida

LIC. ALEJANDRA DANIELA SPITALIER PEÑA  
SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

Validación Programática

HÉCTOR DE LA CRUZ  
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN,  
SEGUIMIENTO E INNOVACIÓN

Validación Presupuestal

MAESTRO RODRIGO CERVANTES LAING  
DIRECTOR GENERAL DE PRESUPUESTO Y  
CONTABILIDAD

Vo. Bo.

DOCTOR DIEGO GUTIÉRREZ MORALES  
OFICIAL MAYOR

k+vstB+T8mZsxxv+PL84B+RcIBDPoMURPNnr0cPTCRU=



# Suprema Corte de Justicia de la Nación

## Misión, Visión y Objetivo

### MISIÓN

Facilitar la homologación del conocimiento jurídico en las áreas sustantivas de la SCJN, creando valor a partir de acciones, procesos e iniciativas estratégicas de administración del conocimiento y su difusión, generando herramientas que hagan uso de técnicas de inteligencia artificial enfocadas a facilitar el quehacer institucional y la práctica jurídica; mediante la definición y adopción de un modelo de justicia abierta.

### VISIÓN

Ser reconocida en la sociedad por sus aportaciones a la promoción, preservación, difusión, herencia y cultura del conocimiento jurídico, así como por la calidad de sus actividades de desarrollo, investigación, servicios y contribuciones a la práctica jurídica y jurisdiccional.

### OBJETIVO DEL ÁREA

Transformar, administrar y aprovechar la información jurídica adoptando un modelo de justicia abierta que responda de manera ágil y eficaz a las necesidades institucionales, fomentando el aprendizaje, la mejora continua, el resguardo de la información, la difusión y preservación del conocimiento.

k+vtB+T8mZsxxv+PL84B+RcIBDPoMURPNnr0cPTCRU=

**SUBPROGRAMA 1. ADMINISTRACIÓN DEL CONOCIMIENTO JURÍDICO**

<b>CÓDIGO:</b>	AUTOMÁTICO	<b>PRIORIDAD:</b>	IRREDUCTIBLE

**OBJETIVO DEL SUBPROGRAMA:**

1. PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN Y DATOS DE ÍNDOLE JURÍDICA.
2. FOMENTAR DE MANERA ÁGIL EL APRENDIZAJE, MEJORA CONTINUA, PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO QUE COLABORE CON EL DESARROLLO DE UN MODELO DE GOBIERNO ABIERTO.

k+vstB+T8mZsxxv+PL84B+RdIBDPoMURPNnr0cPTCRU=



## COMPONENTES

### SUBPROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DEL CONOCIMIENTO JURÍDICO

1	ADMINISTRACIÓN DEL CONOCIMIENTO JURÍDICO.	Fecha de inicio: 02/01/2021	Fecha de término: 15/12/2021
2	CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MODELOS DE CONOCIMIENTO Y CIENCIA DE DATOS.	Fecha de inicio: 02/01/2021	Fecha de término: 15/12/2021
3	GOBERNANZA DE DATOS E INFORMACIÓN.	Fecha de inicio: 02/01/2021	Fecha de término: 15/12/2021



INDICADOR 1		CÓDIGO: AUTOMÁTICO																													
NOMBRE DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO EN LA TIPIFICACIÓN DE UNIDADES DE CONOCIMIENTO.																														
UNIDAD DE MEDIDA	INFORMES																														
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL																														
TIPO DE INDICADOR	EFICACIA																														
SENTIDO DEL INDICADOR	ASCENDENTE																														
MÉTODO DE CÁLCULO	INFORMES DE AVANCE DE INTEGRACIÓN ELABORADOS EN EL PERIODO.																														
META 1																															
NOMBRE DE LA META	DESARROLLAR AL MENOS 3 INFORMES DE AVANCE O LA TIPIFICACIÓN DE UNIDADES DE CONOCIMIENTO Y DAR MANTENIMIENTO A LOS DESARROLLADOS EN EL EJERCICIO 2020.																														
VALORES	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">LINEA BASE</th> <th colspan="4"></th> <th>ANUAL</th> </tr> <tr> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>TRIM 1</th> <th>TRIM 2</th> <th>TRIM 3</th> <th>TRIM 4</th> <th></th> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </table>							LINEA BASE							ANUAL	2017	2018	2019	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4		0	0	0	0	1	1	1	3
LINEA BASE							ANUAL																								
2017	2018	2019	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4																									
0	0	0	0	1	1	1	3																								
ÁREAS INVOLUCRADAS:	DGCCST, SGA, DGCDAACL, DGDH, CEC																														
RESPONSABLE:	DR. DANIEL TREJO MEDINA																														

COMPONENTE (PROCESO DEL ÁREA) / PROYECTO

1	ADMINISTRACIÓN DEL CONOCIMIENTO JURÍDICO.
---	---

k+vstB+T8mZsxxv+PL84B+RcIBDPoMURPNr0cPTCRU=

INDICADOR 2		CÓDIGO: AUTOMÁTICO																													
NOMBRE DEL INDICADOR	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE MODELOS DE CIENCIA DE DATOS.																														
UNIDAD DE MEDIDA	MODELOS																														
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL																														
TIPO DE INDICADOR	EFICACIA																														
SENTIDO DEL INDICADOR	ASCENDENTE																														
MÉTODO DE CÁLCULO	MODELOS DE CIENCIA DE DATOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO.																														
META 2																															
NOMBRE DE LA META	GENERAR 2 MODELOS DE CIENCIA DE DATOS Y DAR MANTENIMIENTO A LOS IMPLEMENTADOS EN 2020.																														
VALORES	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">LINEA BASE</th> <th colspan="4"></th> <th>ANUAL</th> </tr> <tr> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>TRIM 1</th> <th>TRIM 2</th> <th>TRIM 3</th> <th>TRIM 4</th> <th></th> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>							LINEA BASE							ANUAL	2017	2018	2019	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4		0	0	0	0	1	0	1	2
LINEA BASE							ANUAL																								
2017	2018	2019	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4																									
0	0	0	0	1	0	1	2																								
ÁREAS INVOLUCRADAS:	DGCCST, SGA, DGCDAACL, DGDH, CEC																														
RESPONSABLE:	ING. AURELIO PEDRO VÁZQUEZ SÁNCHEZ																														

COMPONENTE (PROCESO DEL ÁREA) / PROYECTO

2	CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MODELOS DE CONOCIMIENTO Y CIENCIA DE DATOS.
---	---

k+vstB+T8mZsxxv+PL84B+RcIBDPoMURPNr0cPTCRU=

INDICADOR 3		CÓDIGO: AUTOMÁTICO																													
NOMBRE DEL INDICADOR	GOBERNANZA DE DATOS E INFORMACIÓN.																														
UNIDAD DE MEDIDA	DOCUMENTOS																														
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL																														
TIPO DE INDICADOR	EFICACIA																														
SENTIDO DEL INDICADOR	ASCENDENTE																														
MÉTODO DE CÁLCULO	DOCUMENTOS DE RECOMENDACIONES REALIZADOS DURANTE EL PERIODO.																														
META 3																															
NOMBRE DE LA META	GENERAR DOS DOCUMENTOS DE RECOMENDACIÓN RESPECTO A LOS CONTROLES DE RESGUARDO Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN IMPLEMENTADOS EN LOS SISTEMAS QUE PROVEEN LA INFORMACIÓN DE LAS UNIDADES DE CONOCIMIENTO INSTITUCIONALES.																														
VALORES	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">LINEA BASE</th> <th colspan="4"></th> <th>ANUAL</th> </tr> <tr> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>TRIM 1</th> <th>TRIM 2</th> <th>TRIM 3</th> <th>TRIM 4</th> <th></th> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>							LINEA BASE							ANUAL	2017	2018	2019	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4		0	0	0	0	1	0	1	2
LINEA BASE							ANUAL																								
2017	2018	2019	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4																									
0	0	0	0	1	0	1	2																								
ÁREAS INVOLUCRADAS:	DGCCST, SGA, DGCDAACL, DGDH, CEC, UGTSIJ, DGTI																														
RESPONSABLE:	ING. ANA GABRIELA PALOMEQUE ORTÍZ																														

COMPONENTE (PROCESO DEL ÁREA) / PROYECTO

3	GOBERNANZA DE DATOS E INFORMACIÓN
---	-----------------------------------

k+vtB+T8mZsxxv+PL84B+RcIBDPoMURPNr0cPTCRU=



Suprema Corte  
de Justicia de la Nación

# PROYECTOS 2021

k+vstB+T8mZsxxv+PL84B+RciBDP0MURPNnr0cPTCRU=

## FICHA TÉCNICA DE PROYECTO

*Segunda etapa de la creación de modelos de administración de conocimiento y ciencia de datos para la integración de líneas jurisprudenciales*

UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL  
CONOCIMIENTO JURÍDICO

Noviembre 2020

## A. INICIO

Nombre del Proyecto	Segunda etapa de la creación de modelos de administración de conocimiento y ciencia de datos para la integración de líneas jurisprudenciales	Código	[Uso DGPSI]	
		Prioridad	ESTRATÉGICO	
			IRREDUCTIBLE	X

Presupuesto Estimado Inicial	Inicio	Fin
\$ 600,008.20	01/2021	12/2021
	[MES/AÑO]	[MES/AÑO]

Tipo de Proyecto				Alcance			
Transversal	X	Anual	X	Nacional	X	SCJN	X
Propio		Multianual		Internacional		PJF	

Áreas participantes	Centro de Estudios Constitucionales Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
---------------------	--

Descripción general	Desarrollo de la segunda fase de un sistema informático para el Centro de Estudios Constitucionales (CEC) que permita implementar modelos de administración de conocimiento para el análisis e identificación de líneas y sublíneas jurisprudenciales.
Justificación	<p>El CEC requiere que se mantenga el desarrollo y mantenimiento de los modelos para la administración del conocimiento que contribuya a la actividad de análisis, identificación y creación de líneas y sublíneas jurisprudenciales. Dado el universo de documentos de resolución y criterios con que cuenta la SCJN, resulta necesario hacer un análisis particular o masivo de estos para identificar elementos como son hechos, sentencias de la SCJN aplicadas, tesis de jurisprudencia aplicadas, tesis aisladas aplicadas, jurisprudencia de la CIDDDH aplicadas, resoluciones y tesis aisladas y de jurisprudencia generadas, y una vez hecha esta identificación, el modelo deberá permitir clasificar el documento con base en las líneas y sublíneas jurisprudenciales definidas por los investigadores del CEC en alguno de los siguientes criterios: sentencia que funda, sentencia que desarrolla, sentencia que reitera, sentencia que reconceptualiza, sentencia que abandona, sentencia unificadora o sentencia dominante.</p> <p>Esto permitirá que los especialistas puedan seguir y crear de manera más organizada y sistémica, el análisis, identificación y creación de líneas y sublíneas jurisprudenciales, contribuyendo a hacer más eficiente y eficaz la labor institucional, facilitando el estudio y la creación de la doctrina correspondiente.</p>

k+vtB+T8mZsxxv+PL84B+RcIBDPoMURPNr0cPTCRU=

<b>Objetivo</b>	Desarrollar una segunda fase y dar mantenimiento al sistema informático para la administración, gestión y recuperación de datos jurídicos mediante la implementación de modelos de conocimiento para el análisis de grandes cantidades de documentos, con el propósito de identificar y proponer posibles elementos jurídicos de diversas materias y clasificaciones, y facilitar a los investigadores el análisis e identificación de líneas y sublíneas jurisprudenciales.
<b>Línea General de Trabajo 2019-2022</b>	<p>LÍNEAS GENERALES DE TRABAJO 2019-2020</p> <p>II. Ejes transversales de la acción institucional</p> <p>F) Uso intensivo de tecnologías</p> <p>Su uso es fundamental para mejorar el acceso a la justicia, para acercarse a la sociedad a través del acceso a información jurídica, a datos sobre el funcionamiento de la institución, así como a otros materiales de interés; facilitar y hacer más eficiente el trámite de los asuntos; y, en general, para mejorar la organización del trabajo y productividad tanto de las áreas jurisdiccionales como administrativas.</p>
<b>Normativa / Atribuciones</b>	Acuerdo General de Administración número XIII/209 del presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de doce de noviembre de dos mil diecinueve; Acuerdo General de Administración, punto tercero, atribuciones de la Unidad General de Administración del Conocimiento Jurídico numeral II, III y IV.
<b>Beneficios esperados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Disponer de un recurso informático para el aprovechamiento y gestión de datos jurídicos vigente, con mantenimiento y en actualización a la línea del CEC.</li> <li>● Realizar el análisis de grandes cantidades de documentos para la identificación de elementos jurídicos que permitan la integración y la detección de líneas y sublíneas jurisprudenciales e identificación de precedentes mediante el uso de analíticos.</li> <li>● Disponer de un sistema de administración y consulta en línea que facilite la labor jurisdiccional y sea una fuente de apoyo jurídico para el justiciable.</li> </ul>

k+vtB+T8mZsxxv+PL84B+RcIBDPoMURPNr0cPTCRU=

## B. CICLO DEL PROYECTO

Etapa	Actividad		Entregable	Área responsable	Fecha	
					Inicio	Fin
INICIO		Diagnóstico (Análisis FODA y Justificación)	Ficha Técnica	UGACJ	MAYO 2020	MAYO 2020
PLANEACIÓN	1	Elaborar: alcance, contenido temático, desglose de actividades a realizar	Documento	UGACJ	02ENE2021	31ENE2021
	2	Establecer Plan de Trabajo (cronograma)	Cronograma	UGACJ	02ENE2021	31ENE2021
	3	Diseñar Matriz de responsabilidades	Documento	UGACJ	02ENE2021	31ENE2021
	4	Diseñar Plan de adquisiciones (prever proceso de contratación; así como la fecha de solicitud de requerimiento)	Documento	UGACJ	02ENE2021	31ENE2021
	5	Diseñar Plan de comunicaciones	Documento	UGACJ	02ENE2021	31ENE2021
EJECUCIÓN	1	Implementación del mantenimiento	Modelo funcional en mantenimiento	UGACJ	02ENE2021	31DIC2021
	2	Coordinar recursos financieros	Dictamen de honorarios	UGACJ	02ENE2021	31DIC2021
	3	Elaboración de la documentación aplicable para los nuevos modelos	Modelo funcional	UGACJ	01FEB2021	31JUL2021
	4	Implementación de los nuevos modelos conforme los requerimientos especificados	Modelo funcional	UGACJ	31MAR2021	3NOV2021
	5	Documentación del modelo y transferencia de conocimiento para el uso de los modelos	Documento	UGACJ	01DIC2021	31DIC2021
SEGUIMIENTO	1	Contingencia y adecuaciones por falta de herramientas tecnológicas.	No aplica	UGACJ	02ENE2021	31DIC2021
	2	Corrección de elementos de la ejecución	Documento	UGACJ	02ENE2021	31DIC2021
CIERRE	1	Informe Final	Informe	UGACJ	DIC 2021	

k+vtB+T8mZsxxv+PL84B+RciBDP0MURPNr0cPTCRU=



## C. FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE PROYECTO

Indicador # 1	Código:				[Uso DGPSI]
Nombre del Indicador	Porcentaje de cumplimiento de la construcción del modelo funcional				
Unidad de Medida	Porcentaje				
Frecuencia de Medición	Trimestral				
Tipo de Indicador	Eficacia				
Sentido del Indicador	Ascendente				
Método de Cálculo	(Número de puntos de avance de integración / Número de unidades de conocimiento identificadas) * 100				
META					
Meta	Generar el 100% del modelo funcional				
Valores	Programado				ANUAL
	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	
	20%	30%	30%	20%	100%
Acciones vinculadas a la meta					
1	Modelado				
2	Mantenimiento, adecuación.				
3	Implementación, documentación.				

Indicador # 2	Código:	[Uso DGPSI]			
Nombre del Indicador	Creación de modelos de ciencia de datos				
Unidad de Medida	Modelos				
Frecuencia de Medición	Semestral				
Tipo de Indicador	Eficacia				
Sentido del Indicador	Ascendente				
Método de Cálculo	Número de modelos de ciencia de datos realizados durante el periodo				
META					
Meta	Desarrollar o mantener dos modelos de ciencia de datos para detección de líneas jurisprudenciales.				
Valores	Programado				ANUAL
	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	
	0	1	0	1	2

Acciones vinculadas a la meta	
1	Modelado
2	Mantenimiento y adecuación
3	Implementación y documentación

## D. GESTIÓN DE RIESGOS

# 1	<b>Supuesto</b>	Falta de equipo de cómputo
	<b>Probabilidad de ocurrencia</b>	Alta
	<b>Prioridad en la atención</b>	Alta
	<b>Estrategia Propuesta</b>	Tener equipo de cómputo (1 quad core de más de 2.5GHz, 32 GB e n RAM, disco de más de 600 GB) para implementar los modelos de conocimiento, acceso a red y software correspondiente.
	<b>Acciones/Mecanismos de Control</b>	Solicitar a DGTI la infraestructura necesaria

<b>Áreas participantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro de Estudios Constitucionales</li> <li>• Dirección General de Tecnologías de la Información</li> <li>• Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes</li> </ul>
----------------------------	--



E. PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA

ÁREA RESPONSABLE:		Unidad General de Administración del Conocimiento Jurídico																	
NOMBRE DEL PROYECTO:		Segunda etapa de la creación de modelos de administración de conocimiento y ciencia de datos para la integración de líneas jurisprudenciales																	
PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA																			
N°	ACTIVIDAD (*)	RESPONSABLE	FECHA		PARTIDA PRESUPUESTARIA		CALENDARIZACIÓN DE REQUERIMIENTOS												
			INICIO	FIN	CLAVE	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1	PRESTADOR DE SERVICIOS	Dr. Daniel Trejo Medina/Ina. Aurelio	01/02/2021	31/12/2021	12101		\$ -	\$ 54,546.20	\$ 54,546.20	\$ 54,546.20	\$ 54,546.20	\$ 54,546.20	\$ 54,546.20	\$ 54,546.20	\$ 54,546.20	\$ 54,546.20	\$ 54,546.20	\$ 54,546.20	\$ 600,008.20
2																			\$ -
3																			\$ -
4																			\$ -
5																			\$ -
6																			\$ -
Presupuesto del proyecto																			\$ 600,008.20

(\*) Desglosar únicamente las actividades que requieren recursos presupuestarios; así como, precisar el mes en el que se necesitan ejercer.

## F. RESPONSABLES

### Aprueba el proyecto

**Lic. Otilo Esteban Hernández Pérez**

Titular de la Unidad General de Administración  
del Conocimiento Jurídico

### Líder operativo de proyecto

**Dr. Daniel Trejo Medina**

Director de Gestión del Conocimiento

**Ing. Aurelio Pedro Vázquez Sánchez**

Director de Arquitectura de Datos



# FICHA TÉCNICA DE PROYECTO

## *BUSCADOR JURÍDICO* *ETAPA II*

UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL  
CONOCIMIENTO JURÍDICO

Noviembre 2020

## A. INICIO

Nombre del Proyecto	Buscador Jurídico Etapa II	Código	[Uso DGPSI]	
		Prioridad	ESTRATÉGICO	
			IRREDUCTIBLE	X

Presupuesto Estimado Inicial	Inicio	Fin
\$ 533,531.90	01/2021	12/2021
	[MES/AÑO]	[MES/AÑO]

Tipo de Proyecto				Alcance			
Transversal	X	Anual	X	Nacional	X	SCJN	X
Propio		Multianual		Internacional		PJF	

Áreas participantes	Dirección General de Tecnologías de la Información Dirección General de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis
---------------------	--

Descripción general	El presente proyecto consiste en la expansión de componentes la plataforma de recuperación de información Buscador Jurídico que permita la mejora en la consulta y búsqueda de resultados mediante la incorporación de técnicas avanzadas de analítica de texto y la adición de visualización de indicadores, así como la descarga de datos en formatos abiertos.
Justificación	Se requiere dar continuidad a la primera etapa de la implementación del Buscador Jurídico y así como la adición de nuevos componentes para disponer de un sistema de consulta y búsqueda, institucional con características de accesibilidad, usabilidad, que disponga de información de calidad.
Objetivo	Implementar componentes a la plataforma de recuperación de información Buscador Jurídico, que permita la mejora en la consulta y búsqueda de resultados mediante la incorporación de técnicas avanzadas de analítica de texto y la adición de visualización de indicadores, así como la descarga de datos en formatos abiertos.
Línea General de Trabajo 2019-2022	F) Uso intensivo de tecnologías  Su uso es fundamental para mejorar el acceso a la justicia; para acercarse a la sociedad a través del acceso a información jurídica, a datos sobre el funcionamiento de la institución, así como a otros materiales de interés; facilitar y hacer más eficiente el trámite de los asuntos; y, en general, para mejorar la organización del trabajo y la productividad tanto de las áreas jurisdiccionales como administrativas.

	Toda la información que genere el PJF debe ser consultable en forma amigable y accesible, lo que exige ordenar las bases de datos para la consulta tanto del personal jurisdiccional y administrativo, como del público en general.
<b>Normativa / Atribuciones</b>	Acuerdo General de Administración número XIII/209 del presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de doce de noviembre de dos mil diecinueve; Acuerdo General de Administración, punto tercero, atribuciones de la Unidad General de Administración del Conocimiento Jurídico numeral I, II y III.
<b>Beneficios esperados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponer de una plataforma unificada de información que permita a los consultantes contar con un repositorio integral.</li> <li>• Fortalecer la incorporación de un modelo de Justicia Abierto mediante la construcción de un portal que permita la visualización de resultados y descargas en archivos de formatos abiertos.</li> </ul>

## B. CICLO DEL PROYECTO

Etapa	Actividad		Entregable	Área responsable	Fecha	
					Inicio	Fin
INICIO	1	Informe de diagnóstico del buscador	Ficha Técnica	UGACJ	MAY2020	MAY2020
PLANEACIÓN	1	Elaborar: alcance, contenido temático, desglose de actividades a realizar	Documento	UGACJ	02ENE2021	30ENE2021
EJECUCIÓN	1	Ejecución del desarrollo e integración de datos del Buscador Jurídico	Desarrollo funcional	UGACJ	02ENE2021	30SEP 2021
	2	Coordinar recursos financieros	Dictamen de honorarios	UGACJ	02ENE2021	31ENE2021
	3	Integración, limpieza y creación de esquema de datos	Desarrollo funcional	UGACJ	01FEB2021	30MAR2021
	4	Desarrollo de los componentes de analítica de texto avanzado	Desarrollo funcional	UGACJ	01ABR2021	30JUN2021
	5	Desarrollo de los componentes de visualización de indicadores y datos abiertos	Desarrollo funcional	UGACJ	01JUL021	30SEP 2021
SEGUIMIENTO	1	Correcciones, adecuaciones y ajustes conforme a la verificación de los requerimientos.	Desarrollo funcional y Documento	UGACJ	01FEB2021	30NOV 2021
	2	Adecuaciones en el desarrollo del buscador jurídico	Desarrollo funcional	UGACJ	01FEB2021	30OCT2021
	3	Documentación de las adecuaciones	Documento	UGACJ	01NOV2021	30NOV 2021
CIERRE	1	Informe Final	Informe	UGACJ	01DIC 2021	15DIC2021

k+vtB+T8mZsxxv+PL84B+RciBDPoMURPNnr0cPTCRU=



### C. FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE PROYECTO

Indicador # 1	Código:	[Uso DGPSI]			
Nombre del Indicador	Desarrollo y mantenimiento de modelos de ciencia de datos				
Unidad de Medida	Modelos				
Frecuencia de Medición	Semestral				
Tipo de Indicador	Eficacia				
Sentido del Indicador	Ascendente				
Método de Cálculo	Número de modelos de ciencia de datos realizados durante el periodo				
META					
Meta	Generar 2 modelos de ciencia de datos y dar mantenimiento a los implementados.				
Valores	Programado				ANUAL
	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	
	0	1	0	1	2
Acciones vinculadas a la meta					
1	Ejecución				
2	Seguimiento				
3					

### D. GESTIÓN DE RIESGOS

# 1	<b>Supuesto</b>	Diversificación de las fuentes de datos
	<b>Probabilidad de ocurrencia</b>	80%
	<b>Prioridad en la atención</b>	Alta
	<b>Estrategia Propuesta</b>	Contar con un listado con la información de las bases de datos, así como estructura lógica, sistemas donde son utilizados y nivel de uso
	<b>Acciones/Mecanismos de Control</b>	Contar en la plataforma de gobierno de datos con la correcta integración de los datos.

Para disminuir la probabilidad y el impacto de eventos adversos al proyecto, se deberá analizar y dar seguimiento a los riesgos identificados.

<b>Responsable</b>	Ing. Aurelio Pedro Vázquez Sánchez
--------------------	------------------------------------



E. PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA

ÁREA RESPONSABLE:		Unidad General de Administración del Conocimiento Jurídico																	
NOMBRE DEL PROYECTO:		Buscador Jurídico Etapa II																	
PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA																			
N°	ACTIVIDAD (*)	RESPONSABLE	FECHA		PARTIDA PRESUPUESTARIA		CALENDARIZACIÓN DE REQUERIMIENTOS												
			INICIO	FIN	CLAVE	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1	PRESTADOR DE SERVICIOS	Ing. Aurelio Pedro Vázquez Sánchez	01/02/2021	31/12/2021	12101	Honorarios	\$ -	\$ 48,502.90	\$ 48,502.90	\$ 48,502.90	\$ 48,502.90	\$ 48,502.90	\$ 48,502.90	\$ 48,502.90	\$ 48,502.90	\$ 48,502.90	\$ 48,502.90	\$ 48,502.90	\$ 533,531.90
2																			\$ -
3																			\$ -
4																			\$ -
5																			\$ -
6																			\$ -
Presupuesto del proyecto																		\$ 533,531.90	

(\*) Desglosar únicamente las actividades que requieren recursos presupuestarios; así como, precisar el mes en el que se necesitan ejercer.

## F. RESPONSABLES

### Aprueba el proyecto

**Lic. Otilo Esteban Hernández Pérez**

Titular de la Unidad General de Administración  
del Conocimiento Jurídico

### Líder operativo de proyecto

**Ing. Aurelio Pedro Vázquez Sánchez**

Director de Arquitectura de Datos

k+vstB+T8mZsxxv+PL84B+RcIBDPoMURPNnr0cPTCRU=



## FICHA TÉCNICA DE PROYECTO

*Desarrollo y mantenimiento de  
unidades de conocimiento e  
información*

k+vstB+T8mZsxxv+PL84B+RcIBDPoMURPNnr0cPTCRU=

UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL CONOCIMIENTO  
JURÍDICO

Noviembre 2020

## A. INICIO

Nombre del Proyecto	Desarrollo y mantenimiento de unidades de conocimiento e información.	Código	[Uso DGPSI]	
		Prioridad	ESTRATÉGICO	
			IRREDUCTIBLE	X

Presupuesto Estimado Inicial	Inicio	Fin
\$360,199.29	01/2021	12/2021
	[MES/AÑO]	[MES/AÑO]

Tipo de Proyecto				Alcance			
Transversal	X	Anual	X	Nacional	X	SCJN	X
Propio		Multianual		Internacional		PJF	

Áreas participantes	<p>Dirección General de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis</p> <p>Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes</p> <p>Dirección General de Derechos Humanos</p> <p>Secretaría General de Acuerdos</p>
---------------------	---

Descripción general	Se dará mantenimiento a las Unidades de Conocimiento e información para Tesis, Ejecutorias, Votos y Acuerdos contenidas en los diferentes sistemas que crean, gestionan, administran y dan mantenimiento a las publicaciones hechas en la Gaceta Electrónica, el Semanario Judicial de la Federación y Jurislex, entre otros, así como el desarrollo de modelos de conocimiento.
Justificación	Con el objeto de dar cumplimiento y ejecutar estrategias para el aprovechamiento y gestión de datos jurídicos, es necesario contar con las herramientas para el uso de tecnología de datos jurídicos, fortalecer la impartición de justicia y desarrollar sistemas de administración, gestión y recuperación de datos jurídicos que coadyuve a los consultantes de la información publicitada por la SCJN el obtener de manera organizada y sistémica datos e información legítima, actualizada y consistente.
Objetivo	Desarrollar y dar mantenimiento de unidades de conocimiento e información para tesis, ejecutoria votos y acuerdos.
Línea General de Trabajo 2019-2022	<p>LÍNEAS GENERALES DE TRABAJO 2019-2020</p> <p>II. Ejes transversales de la acción institucional</p> <p>F) Uso intensivo de tecnologías</p>

k+vtB+T8mZsxxv+PL84B+RcIBDPoMURPNr0cPTCRU=



	<p>Su uso es fundamental para mejorar el acceso a la justicia, para acercarse a la sociedad a través del acceso a información jurídica, a datos sobre el funcionamiento de la institución, así como a otros materiales de interés; facilitar y hacer más eficiente el trámite de los asuntos; y, en general, para mejorar la organización del trabajo y productividad tanto de las áreas jurisdiccionales como administrativas.</p>
<b>Normativa / Atribuciones</b>	<p>Acuerdo General de Administración número XIII/209 del presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de doce de noviembre de dos mil diecinueve; Acuerdo General de Administración, punto tercero, atribuciones de la Unidad General de Administración del Conocimiento Jurídico numeral II, III y IV.</p>
<b>Beneficios esperados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Disponer de un recurso informático para el aprovechamiento y gestión de datos jurídicos para la SJCN y demás órganos del PJF y la ciudadanía en general.</li> <li>● Facilitar el análisis de grandes cantidades de documentos para la identificación de elementos y de precedentes.</li> <li>● Facilitar a las áreas de servicio la instrumentación tecnológica de las Tesis, Votos, Acuerdos, Publicaciones, Sentencias, Ejecutorias para un eficiente aprovechamiento de los datos.</li> </ul>

k+vstB+T8mZsxxv+PL84B+RciBDP0MURPNnr0cPTCRU=

## B. CICLO DEL PROYECTO

Etapa	Actividad		Entregable	Área responsable	Fecha	
					Inicio	Fin
INICIO		Diagnóstico (Análisis FODA y Justificación)	Ficha Técnica	UGACJ	MAYO 2020	MAYO 2020
PLANEACIÓN	1	Elaborar: alcance, contenido temático, desglose de actividades a realizar	Documento	UGACJ/ DGCCST	02ENE2021	31ENE2021
	2	Establecer Plan de Trabajo (cronograma)	Cronograma	UGACJ	02ENE2021	31ENE2021
	3	Diseñar Matriz de responsabilidades	Documento	UGACJ/ DGCCST	02ENE2021	31ENE2021
	4	Diseñar Plan de adquisiciones (prever proceso de contratación; así como la fecha de solicitud de requerimiento)	Documento	UGACJ /DGCCST	02ENE2021	31ENE2021
	5	Diseñar Plan de comunicaciones	Documento	UGACJ	02ENE2021	31ENE2021
EJECUCIÓN	1	Implementación del mantenimiento acordado	Modelo funcional	UGACJ	02ENE2021	31DIC2021
	2	Coordinar recursos financieros	Dictamen de honorarios	UGACJ	02ENE2021	31DIC2020
	3	Creación en ambiente o repositorio de preproducción de las Unidades de Conocimiento	Modelo funcional	UGACJ	01FEB2021	31MAR2021
	4	Implementación conforme los requerimientos especificados	Modelo funcional	UGACJ	31MAR2021	3NOV2021
	5	Documentación	Documento	UGACJ	01DIC2021	31DIC2021
SEGUIMIENTO	1	Contingencia y adecuaciones por falta de hardware	No aplica.	UGACJ/DGTI	02ENE2021	31DIC2021
	2	Corrección de elementos de la ejecución	Documento	UGACJ	02ENE2021	31DIC2021
CIERRE	1	Informe Final	Informe	UGACJ	01DIC2021	31DIC2021

k+vtB+T8mZsxxv+PL84B+RciBDP0MURPNr0cPTCRU=

### C. FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE PROYECTO

Indicador # 1	Código:				[Uso DGPSI]
Nombre del Indicador	Desarrollo y mantenimiento de unidades de conocimiento e información.				
Unidad de Medida	Documento				
Frecuencia de Medición	Semestral				
Tipo de Indicador	Eficacia				
Sentido del Indicador	Ascendente				
Método de Cálculo	Número de unidades de conocimiento en el periodo				
META					
Meta	Dar mantenimiento a 4 unidades de conocimiento				
Valores	Programado				ANUAL
	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	
	1	1	1	1	4
Acciones vinculadas a la meta					
1	Revisión actualización y especificación				
2	Mantenimiento				
3	Implementación				

### D. GESTIÓN DE RIESGOS

# 1	<b>Supuesto</b>	Falta de equipo de computo
	<b>Probabilidad de ocurrencia</b>	Alta
	<b>Prioridad en la atención</b>	Alta
	<b>Estrategia Propuesta</b>	Tener equipo de cómputo (1 quad core de más de 2.5GHz, 32 GB e n RAM, disco de más de 600 GB) para dar soporte y desarrollar las unidades de conocimiento, Office 365, Project, Visio, Bizagi Software acceso a red y software correspondiente.
	<b>Acciones/Mecanismos de Control</b>	Solicitar a DGTI la infraestructura necesaria

Para disminuir la probabilidad y el impacto de eventos adversos al proyecto, se deberá analizar y dar seguimiento a los riesgos identificados.

<b>Responsable</b>	Dr. Daniel Trejo Medina
--------------------	-------------------------





E. PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA

ÁREA RESPONSABLE:		Unidad General de Administración del Conocimiento Jurídico																	
NOMBRE DEL PROYECTO:		Desarrollo y mantenimiento de unidades de conocimiento e información																	
PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA																			
N°	ACTIVIDAD (*)	RESPONSABLE	FECHA		PARTIDA PRESUPUESTARIA		CALENDARIZACIÓN DE REQUERIMIENTOS												
			INICIO	FIN	CLAVE	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1	PRESTADOR DE SERVICIOS	Dr. Daniel Trejo Medina	01/02/2021	31/12/2021	12101	Honorarios	\$ -	\$ 32,745.39	\$ 32,745.39	\$ 32,745.39	\$ 32,745.39	\$ 32,745.39	\$ 32,745.39	\$ 32,745.39	\$ 32,745.39	\$ 32,745.39	\$ 32,745.39	\$ 32,745.39	\$ 360,199.29
2																			\$ -
3																			\$ -
4																			\$ -
5																			\$ -
6																			\$ -
Presupuesto del proyecto																		\$ 360,199.29	

(\*) Desglosar únicamente las actividades que requieren recursos presupuestarios; así como, precisar el mes en el que se necesitan ejercer.

## F. FIRMAS

### Aprueba el proyecto

**Lic. Otilo Esteban Hernández Pérez**

Titular de la Unidad General de Administración  
del Conocimiento Jurídico

### Líder operativo de proyecto

**Dr. Daniel Trejo Medina**

Director de Gestión del Conocimiento

k+vstB+T8mZsxxv+PL84B+RcIBDPoMURPNr0cPTCRU=

## FICHA TÉCNICA DE PROYECTO

*Desarrollo de modelos de conocimiento y ciencia de datos para el programa de seguimiento a precedentes*

k+vstB+T8mZsxxv+PL84B+RclBDP0MURPNnr0cPTCRU=

UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL CONOCIMIENTO JURÍDICO

Noviembre 2020

## A. INICIO

Nombre del Proyecto	Desarrollo de modelos de conocimiento y ciencia de datos para el programa de seguimiento a precedentes.	Código	[Uso DGPSI]	
		Prioridad	ESTRATÉGICO	
			IRREDUCTIBLE	X

Presupuesto Estimado Inicial	Inicio	Fin
\$ 916,561.70	01/2021	12/2021
	[MES/AÑO]	[MES/AÑO]

Tipo de Proyecto				Alcance			
Transversal	X	Anual	X	Nacional	X	SCJN	X
Propio		Multianual		Internacional		PJF	

Áreas participantes	Dirección General de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes Secretaría General de Acuerdos
---------------------	---

Descripción general	Se desarrollará e implementará un modelo de conocimiento y se crearán los modelos de ciencia de datos necesarios para el <i>Programa de Seguimiento de Precedentes para la integración de Jurisprudencial</i> en conjunto con la Dirección General de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis.
Justificación	<p>La Dirección General de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis solicitó a la UGACJ apoyo para implementar un modelo de conocimiento y los modelos de ciencia de datos necesarios para darle cumplimiento a las atribuciones que les fueron asignadas en el punto Tercero del Acuerdo General de Administración Número XIII/2019 del Presidente de la SCJN para el Programa de Seguimiento de Precedentes.</p> <p>El desarrollo de los modelos de conocimiento y ciencia de datos permitirá que los especialistas puedan obtener de manera organizada y sistémica, el análisis, de precedentes contribuyendo a hacer más eficiente y eficaz la labor institucional, facilitando el requerimiento solicitado por la Subdirección General de Compilación y Dictamen.</p>
Objetivo	Integrar un sistema basado en modelos de conocimiento y pronóstico para el Programa de Seguimiento de Precedentes para la integración de Jurisprudencia por reiteración y contradicción del PJF con técnicas de ciencia de datos.
Línea General de Trabajo 2019-2022	LÍNEAS GENERALES DE TRABAJO 2019-2020

	<p>II. Ejes transversales de la acción institucional</p> <p>F) Uso intensivo de tecnologías</p> <p>Su uso es fundamental para mejorar el acceso a la justicia, para acercarse a la sociedad a través del acceso a información jurídica, a datos sobre el funcionamiento de la institución, así como a otros materiales de interés; facilitar y hacer más eficiente el trámite de los asuntos; y, en general, para mejorar la organización del trabajo y productividad tanto de las áreas jurisdiccionales como administrativas.</p>
<p><b>Normativa / Atribuciones</b></p>	<p>Acuerdo General de Administración número XIII/209 del presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de doce de noviembre de dos mil diecinueve; Acuerdo General de Administración, punto tercero, atribuciones de la Unidad General de Administración del Conocimiento Jurídico numeral II, III y IV.</p> <p>Acuerdo General número 17/2019, de veintiocho de noviembre de dos mil diecinueve, del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, relativo a las reglas para la elaboración, envío y publicación en el Semanario Judicial de la Federación y en su Gaceta, de las tesis que emiten la Suprema Corte de Justicia de la Nación, los Plenos de Circuito y los Tribunales Colegiados de Circuito:</p> <p><b>CAPÍTULO CUARTO</b></p> <p><b>DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL</b></p> <p>Artículo 9. La Dirección General desarrollará un sistema para llevar el seguimiento puntual de los precedentes sustentados por el Pleno y las Salas, de los Plenos de Circuito y de los Tribunales Colegiados de Circuito, con el objeto de que, una vez integrada jurisprudencia por reiteración se comunique a las Secretarías de Acuerdos respectivas y éstas lo certifiquen e informen de inmediato al órgano emisor, y se lleve a cabo lo necesario para su difusión en el Semanario y en su Gaceta.</p> <p>Artículo 10. La Dirección General, al recibir los proyectos de tesis verificará lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Que la tesis corresponda con la ejecutoria enviada;</li> <li>II. La congruencia del título y el subtítulo;</li> <li>III. La debida integración de jurisprudencia, según sea por reiteración, por contradicción o por sustitución;</li> <li>IV. La vigencia de los preceptos a que se hace referencia, y</li> <li>V. La precisión de los datos de publicación de las tesis citadas.</li> </ol>

k+vstB+T8mZsxxv+PL84B+RcIBDPoMURPNr0cPTCRU=

	<p>En caso de que se adviertan irregularidades en estos puntos, hará la observación respectiva al órgano emisor.</p> <p>...</p> <p>Artículo 12. La Dirección General, al recibir los rubros temáticos que habrán de identificar las razones abordadas en las sentencias dictadas por el Pleno y las Salas al resolver controversias constitucionales, acciones de inconstitucionalidad o recursos derivados de estos juicios y declaratorias generales de inconstitucionalidad, verificará lo siguiente:</p> <p>I. Que el rubro temático corresponda a la figura o institución jurídica que constituye la materia del estudio en la parte considerativa de la ejecutoria;</p> <p>II. Que las normas generales o actos impugnados citados en el rubro temático, correspondan con los analizados en la parte considerativa de la ejecutoria; y</p> <p>III. Que las normas generales o actos que señala el rubro temático como inválidos, total o parcialmente, correspondan a los efectivamente declarados inválidos, total o parcialmente, en los puntos resolutivos de la ejecutoria.</p> <p>Artículo 13. Cuando la Dirección General identifique posibles contradicciones de tesis, deberá proponer su denuncia al órgano correspondiente.</p>
<p><b>Beneficios esperados</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Disponer de un recurso informático para el aprovechamiento y gestión de datos jurídicos del Precedente para la DGCCST.</li> <li>● Realizar el análisis de grandes cantidades de documentos para la identificación de elementos y de precedentes.</li> <li>● Disponer de un sistema de administración y consulta en línea que facilite la labor de la Subdirección General de Compilación y Dictamen de la DGCCST.</li> </ul>

## B. CICLO DEL PROYECTO

Etapa	Actividad		Entregable	Área responsable	Fecha	
					Inicio	Fin
INICIO	1	Diagnóstico (Análisis FODA)	Ficha Técnica	UGACJ/DGCCST	MAYO 2020	MAYO 2020
PLANEACIÓN	1	Elaborar: alcance, contenido temático, desglose de actividades a realizar	Documento	UGACJ/ DGCCST	02ENE2021	31ENE2021
	2	Establecer Plan de Trabajo (cronograma)	Cronograma	UGACJ	02ENE2021	31ENE2021
	3	Diseñar Matriz de responsabilidades	Documento	UGACJ/ DGCCST	02ENE2021	31ENE2021
	4	Diseñar Plan de adquisiciones (prever proceso de contratación; así como la fecha de solicitud de requerimiento)	Documento	UGACJ /DGCCST	02ENE2021	31ENE2021
	5	Diseñar Plan de comunicaciones	Documento	UGACJ	02ENE2021	31ENE2021
EJECUCIÓN	1	Implementación del mantenimiento acordado para la DGCCST	Modelo funcional	UGACJ	02ENE2021	31DIC2021
	2	Coordinar recursos financieros	Dictamen de honorarios	UGACJ	02ENE2021	31DIC2020
	3	Análisis para los modelos de ciencia de datos a desarrollar con base a los modelos de conocimiento creados	Informe de Análisis	UGACJ	02ENE2021	31MAR2021
	4	Creación en ambiente de preproducción de un prototipo para los nuevos modelos	Modelo funcional	UGACJ	01FEB2021	31MAR2021
	5	Desarrollo y pruebas de los modelos de ciencia de datos	Modelo funcional		01MAR2021	31OCT2021
	6	Implementación de los nuevos modelos conforme los requerimientos especificados	Modelo funcional	UGACJ	31MAR2021	3NOV2021
	7	Documentación del modelo y transferencia de conocimiento para el uso de los modelos	Documento	UGACJ	01DIC2021	15DIC2021
SEGUIMIENTO	1	Contingencia y adecuaciones por falta de hardware	No aplica.	UGACJ	02ENE2021	15DIC2021
	2	Corrección de elementos de la ejecución	Documento	UGACJ	02ENE2021	15DIC2021

k+vtstB+T8mZsxxv+PL84B+RciBDP0MURPNr0cPTCRU=

	3	Ciclos de entrenamiento y optimización de los modelos de ciencia de datos		UGACJ	02ENE2021	15DIC2021
CIERRE	1	Informe Final	Informe	UGACJ	01DIC2021	15DIC2021



## C. FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE PROYECTO

Indicador # 1	Código:	[Uso DGPSI]			
Nombre del Indicador	Cumplimiento en la tipificación de modelos de conocimiento.				
Unidad de Medida	Informes				
Frecuencia de Medición	Trimestral				
Tipo de Indicador	Eficacia				
Sentido del Indicador	Ascendente				
Método de Cálculo	Informes de avance de integración elaborados en el periodo				
META					
Meta	Desarrollar y dar mantenimiento al menos a 2 informes de avance o la tipificación de modelos de conocimiento.				
Valores	Programado				ANUAL
	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	
	0	1	1	0	2
Acciones vinculadas a la meta					
1	Modelado				
2	Mantenimiento				
3	Implementación				

Indicador # 2	Código:	[Uso DGPSI]			
Nombre del Indicador	Cumplimiento en la realización de modelos de ciencia de datos				
Unidad de Medida	Informes				
Frecuencia de Medición	Trimestral				
Tipo de Indicador	Eficacia				
Sentido del Indicador	Ascendente				
Método de Cálculo	Informes de avance de integración de los modelos elaborados en el periodo.				
META					
Meta	Desarrollar al menos dos modelos de ciencia de datos.				
Valores	Programado				ANUAL
	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	
	0	1	0	1	2

Acciones vinculadas a la meta	
1	Análisis y modelados
2	Desarrollo y documentación
3	Implementación

## D. GESTIÓN DE RIESGOS

# 1	<b>Supuesto</b>	Falta de equipo de computo
	<b>Probabilidad de ocurrencia</b>	Alta
	<b>Prioridad en la atención</b>	Alta
	<b>Estrategia Propuesta</b>	Tener equipo de cómputo (1 quad core de más de 2.5GHz, 32 GB e n RAM, disco de más de 600 GB) para implementar los modelos de conocimiento, acceso a red y software correspondiente.
	<b>Acciones/Mecanismos de Control</b>	Solicitar a DGTI la infraestructura necesaria

# 2	<b>Supuesto</b>	Limitación en el recurso de procesamiento para los volúmenes de información requeridos en el entrenamiento y creación de los modelos de aprendizaje automatizado.
	<b>Probabilidad de ocurrencia</b>	Media
	<b>Prioridad en la atención</b>	Alta
	<b>Estrategia Propuesta</b>	Reserva de recursos tecnológicos para procesamiento de alto rendimiento que incluyan suficiente capacidad de memoria y acceso a procesadores de tipo GPU para mejor desempeño.
	<b>Acciones/Mecanismos de Control</b>	Solicitar a DGTI reservar el aprovisionamiento de la infraestructura necesaria.

Para disminuir la probabilidad y el impacto de eventos adversos al proyecto, se deberá analizar y dar seguimiento a los riesgos identificados.

<b>Responsables</b>	<b>Dr. Daniel Trejo Medina/ Ing. Aurelio Pedro Vázquez Sánchez</b>
---------------------	--

k+vtB+T8mZsxxv+PL84B+RcIBDPoMURPNr0cPTCRU=



E. PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA

ÁREA RESPONSABLE:

Unidad General de Administración del Conocimiento Jurídico

NOMBRE DEL PROYECTO:

Desarrollo de modelos de conocimiento y ciencia de datos para el programa de seguimiento a precedentes.

PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA

N°	ACTIVIDAD (*)	RESPONSABLE	FECHA		PARTIDA PRESUPUESTARIA		CALENDARIZACIÓN DE REQUERIMIENTOS												
			INICIO	FIN	CLAVE	DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1	PRESTADOR DE SERVICIOS 1	Dr. Daniel Trejo Medina/Ing. Aurelio	16/02/2021	31/12/2021	12101	Honorarios	\$ -	\$ 27,273.10	\$ 54,546.20	\$ 54,546.20	\$ 54,546.20	\$ 54,546.20	\$ 54,546.20	\$ 54,546.20	\$ 54,546.20	\$ 54,546.20	\$ 54,546.20	\$ 54,546.20	\$ 572,735.10
2	PRESTADOR DE SERVICIOS 2	Dr. Daniel Trejo Medina/Ing. Aurelio	16/02/2021	31/12/2021	12101	Honorarios	\$ -	\$ 16,372.70	\$ 32,745.39	\$ 32,745.39	\$ 32,745.39	\$ 32,745.39	\$ 32,745.39	\$ 32,745.39	\$ 32,745.39	\$ 32,745.39	\$ 32,745.39	\$ 32,745.39	\$ 343,826.60
3																			\$ -
4																			\$ -
5																			\$ -
6																			\$ -
Presupuesto del proyecto																			\$ 916,561.70

(\*) Desglosar únicamente las actividades que requieren recursos presupuestarios; así como, precisar el mes en el que se necesitan ejercer.



## F. RESPONSABLES

### Aprueba el proyecto

**Lic. Otilo Esteban Hernández Pérez**

Titular de la Unidad General de Administración  
del Conocimiento Jurídico

### Líder operativo de proyecto

**Dr. Daniel Trejo Medina**

Director de Gestión del Conocimiento

**Ing. Aurelio Pedro Vázquez Sánchez**

Director de Arquitectura de Datos

k+vstB+T8mZsxxv+PL84B+RcIBDPoMURPNnr0cPTCRU=